

# Kauffrau\*mann für Büromanagement

Berufsabschluss nachholen!

AUS- UND WEITERBILDUNG



Gemeinnützige Gesellschaft  
für berufsbildende  
Maßnahmen mbH

# Kauffrau\*mann für Büromanagement

Umschulung/Nachqualifizierung für Erwachsene  
ab 25 Jahre – IHK-Abschluss

## Inhalte:

Modul 1 – Büroorganisation und Datenverarbeitung

Modul 2 – Recht

Modul 3 – Rechnungswesen

Modul 4 – Arbeitsorganisation und Qualitätssicherung

Bei Nachqualifizierung sind die Module auch einzeln belegbar,  
Betriebsphase bis zu 40 %, inkl. Prüfungsvorbereitung und  
fachsprachliche Förderung (bei Bedarf)

## Dauer:

- max. 24 Monate → 4 Module, Betriebsphasen
- Verkürzung durch berufliche Vorkenntnisse  
möglich
- individueller Einstieg

## Schulungsort:

Bildungszentrum Reinickendorf

Flottenstr. 24

13407 Berlin

**Vereinbaren Sie einen Beratungstermin!**

**Tel.: 030 755 144 044**

**E-Mail: [bildung@gfbm.de](mailto:bildung@gfbm.de)**

**Online: [gfbm.de/jaklar](http://gfbm.de/jaklar)**

